

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО г. Железнодорожск
от 18.12.2014 г. № 2491

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детский эколого-биологический центр»
(новая редакция)**

Красноярский край
ЗАТО Железнодорожск
г. Железнодорожск
2014 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр» (далее по тексту Центр), создано путем изменения типа Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского эколого-биологического центра в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 11.12.2014 № 2149 «Об изменении типа Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детский эколого-биологический центр».

1.2. Полное наименование Центра: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДЭБЦ».

1.3. Местонахождения Центра:

Юридический и фактический адрес Центра: 662977, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, ул. Сибирская, д.19.

Почтовый адрес: 662977, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, ул. Сибирская, д.19.

1.4. Центр является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.5. Центр по своей организационно-правовой форме относится к бюджетным учреждениям. По типу Центр является учреждением дополнительного образования.

1.6. Учредителем Центра является муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожск Красноярского края», в дальнейшем именуемое «ЗАТО Железнодорожск». Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск (далее по тексту Учредитель).

1.7. В своей деятельности Центр подведомствен и подконтролен уполномоченному органу в сфере образования – Отделу образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожск (далее - Отдел образования) в пределах компетенции.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.9. Центр имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или ином законном основании, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Центр вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.10. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра.

1.11. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье учащихся, работников Центра;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.14. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Отношения между Центром и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются локальными нормативными актами Центра.

1.16. По инициативе учащихся в Центре могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.17. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Центра структурные подразделения).

1.18. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

1.19. Центр обеспечивает открытость и доступность информации, копий документов и иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Центра в сети Интернет» и обновления информации о Центре, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Цели образовательного процесса.

Основной целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Центр вправе осуществлять образовательную. Деятельность по образовательным программам дошкольного образования, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью их деятельности.

2.2. Основными задачами Центра является:

- 1) формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в нравственном и

интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

5) выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

6) профессиональную ориентацию учащихся;

7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

8) социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

9) формирование общей культуры учащихся;

10) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения поставленных целей обучения по дополнительным общеобразовательным программам в рамках муниципального задания Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Предоставление дополнительного образования учащимся по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3.2. Организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.4. Муниципальные задания для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Центр осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Центр создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.6. К компетенции Центра в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ

Центра;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием учащихся в Центр;

9) проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Центра;

13) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет»;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Образовательная деятельность.

2.7.1. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.7.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром самостоятельно.

2.7.3. Дополнительные общеобразовательные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.7.4. Образовательная деятельность в Центре осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.7.5. Образовательный процесс организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции) (далее – объединения), а также индивидуально.

Центр может предусмотреть как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.7.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (естественнонаучной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, социально-педагогической).

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.7.7. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения имеют право участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.7.8. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.7.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ:

- допускается организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей);

- запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

2.8. Режим занятий учащихся.

2.8.1. Центр принимает локальный нормативный акт, утвержденный директором Центра, регламентирующий режим занятий учащихся.

Учебные нагрузки учащихся не должны превышать максимально допустимые недельные нагрузки в соответствии с СанПиН.

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Центром самостоятельно в соответствии с СанПиН.

2.9. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

2.9.1. Порядок, периодичность и формы промежуточной, итоговой аттестации, регламентируются локальными нормативными актами Центра и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

2.9.2. Освоение дополнительной общеобразовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, по решению педагогического совета Центра, переводятся на следующий год.

2.9.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительной общеобразовательной программы, является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены Центром.

Учащиеся, прошедшие полный курс дополнительной общеобразовательной программы (программ) и сдавшие выпускные испытания (итоговая аттестация), являются выпускниками Центра.

2.10. Платные образовательные услуги и порядок их предоставления.

2.10.1. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

2.10.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. Средства, полученные Центром, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10.3. Центр вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10.4. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10.5. Платные образовательные услуги, оказываемые Центром:

- преподавание специальных курсов, циклов и дисциплин;
- консультационная и просветительская деятельность для обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), с приглашением специалистов;
- организация кружков, секций, клубов по интересам.

2.10.6. Центр предоставляет платные образовательные услуги в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.10.7. Платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность осуществляется Центром в соответствии с действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра.

2.11. Приносящая доход деятельность Центра:

Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Центра постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- спортивно-оздоровительные услуги,
- организация досуга,
- сдача имущества в аренду.

Центр вправе сдавать в аренду муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в целях обеспечения более эффективной организации его деятельности в соответствии с настоящим Уставом, рационального использования муниципального имущества.

Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Центром после получения соответствующей лицензии.

2.12. В случае расширения перечня платных образовательных услуг и иной, приносящей доходы деятельности, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения и дополнения.

2.13. Центр ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений являются Центр, учащиеся, педагогические работники Центра, родители (законные представители) учащихся.

3.2. Порядок оформления отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

Правила приема учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируются принимаемыми Центром локальными нормативными актами.

3.3. Порядок комплектования работников Центра.

3.3.1. Трудовые отношения работников Центра регулируются действующим трудовым законодательством и оформляются трудовым договором, заключаемым в письменной форме между работником и работодателем. Прием на работу оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного трудового договора.

3.3.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Перечень лиц, в отношении которых установлены ограничения на занятие педагогической деятельностью, определяется Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.3.3. Оплата труда работников Центра производится в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

3.4.1. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений: учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся,

педагогических работников Центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями, трудовыми договорами, договором об образовании (при его наличии).

Права, обязанности и ответственность работников Центра, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

4. Финансовая структура и хозяйственная деятельность Центра

4.1. Имущество Центра:

4.1.1. Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Центром имущество в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск.

Собственником имущества является муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края». Полномочия собственника имущества осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск.

Закрепленные за Центром на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

4.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.3. Центр, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.1.4. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.1.5. Центр с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств), и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Центр вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.1.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Центр обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Центром на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Центром имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять мероприятия по проведению капитальных и текущих ремонтов;

- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;
- представлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Центром на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск;
- предоставлять отчет об использовании закрепленного за Центром муниципального имущества в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

4.1.7. Имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Центра.

4.1.8. Центр вправе выступать арендатором и арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Сдачу имущества в аренду, проведение экспертной оценки последствий договоров аренды, заключаемых Центром, определение размера арендной платы Центр осуществляет в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование (за исключением передачи в безвозмездное пользование имущества муниципальным учреждениям и ФБГУЗ КБ-51) с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем, или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

Заключение договора безвозмездного пользования в отношении имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, с медицинскими организациями для охраны здоровья учащихся осуществляется без проведения конкурсов или аукционов.

4.2. Финансовое и материально – техническое обеспечение деятельности Центра.

4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

4.2.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета;
- средства от оказания платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Центра услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.2.3. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

4.2.4. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.5. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством. Контроль деятельности Центра в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

4.2.6. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и

требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами осуществляется Центром самостоятельно.

4.2.7. Центр вправе осуществлять в порядке, определенном Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск, полномочия Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.2.8. Финансовое обеспечение осуществления Центром полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных п.4.2.7 настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск.

4.3. Крупная сделка.

Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Центра или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Центра.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. Конфликт интересов.

4.4.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Центра, а также лицо, входящее в состав органов управления Центром или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

4.4.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Центра.

Под термином «возможности Центра» в целях пункта 4.4 настоящего Устава понимаются принадлежащие Центру имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Центра, имеющая для неё ценность.

4.4.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного

противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.4.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 4.4. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

4.5. Штатное расписание устанавливается Центром самостоятельно в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.6. Оплата труда персонала Центра производится согласно действующему законодательству и утвержденному штатному расписанию.

4.7. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Порядок управления

5.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Центром относятся:

5.1.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5.1.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5.1.3. Утверждение Устава Центра, внесение в него изменений.

5.1.4. Назначение директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.1.5. Рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о создании и ликвидации филиалов и представительств Центра.

5.1.6. Реорганизация и ликвидация Центра, а также изменение его типа.

5.1.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.1.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.1.9. Осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Центром.

5.1.10. Принятие решений о закреплении за Центром на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.1.11. Обеспечение содержания зданий и сооружений Центра, обустройства прилегающих к ним территорий.

5.1.12. Принятие решения об определении перечня особо ценного движимого имущества.

5.1.13. Осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

5.1.14. Изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск и Уставом Центра.

5.1.15. Предварительное согласование совершения Центром крупных сделок.

5.1.16. Принятие решений об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.1.17. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им

сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.1.18. Определение порядка составления и утверждения отчета Центра об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.1.19. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.1.20. Согласование внесения Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.1.21. Согласование Центру передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.22. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра.

5.1.23. Согласование программы развития Центра.

5.1.24. Осуществление контроля за деятельностью Центра, получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Центра.

5.1.25. Обеспечение перевода детей в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.26. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Центра.

5.2. Компетенция уполномоченных органов в сфере образования:

5.2.1. В пределах своей компетенции Отдел образования осуществляет:

- согласование Устава Центра, изменений и дополнений в Устав Центра;
- организацию и регулирование деятельности Центра;
- внесение на рассмотрение Главе администрации ЗАТО г. Железногорск предложений об изменении типа Центра, его реорганизации и ликвидации;
- сбор информации о выполнении Центром учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ;
- содействие в реализации мероприятий, связанных с отдыхом, оздоровлением и занятостью детей;
- подготовку документов для экспертной оценки последствий заключения Центром договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, порядок формирования, компетенция органов управления Центра осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.3.1. Директор Центра является единоличным исполнительным органом.

5.3.2. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Запрещается занятие должности директора Центра лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.3.3. Трудовой договор с директором Центра подписывает Глава Администрации ЗАТО г. Железногорск в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.3.4. Директор Центра подотчетен Учредителю. С директором Центра может быть заключен трудовой договор на определенный срок, установленный трудовым договором (срочный трудовой договор).

5.3.5. К компетенции директора Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя, управляющего совета Центра, педагогического совета Центра и иных органов Центра.

5.3.6. Компетенция директора Центра:

- осуществляет общее руководство Центром;
- действует от имени Центра без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- выдает доверенности от имени Центра;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами Центра в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Центра;
- получает согласие Учредителя на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- утверждает структуру, и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Центра;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы и распоряжения, утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок промежуточной, итоговой аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и иные локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Центра, обязательные для выполнения учащимися и всеми работниками Центра;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением Центра;
- осуществляет прием на работу и освобождение от должности работников, распределяет должностные обязанности между ними, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- распределяет учебную нагрузку совместно с заместителями по согласованию с профсоюзным комитетом;

- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Центра;
- разрабатывает и утверждает Положение об оплате труда работников Центра согласно действующему законодательству с учетом мнения представительного органа работников Центра;
- устанавливает выплаты компенсационного, стимулирующего характера и единовременной материальной помощи в пределах имеющихся средств в соответствии с Положением об оплате труда работников Центра;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Центра;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- формирует контингент детей в Центре;
- представляет Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и информацию о текущей деятельности Центра;
- предоставляет информацию о деятельности Центра в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом;
- несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), органами местного самоуправления, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;
- несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;
- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.3.7. Директор Центра подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.3.8. Директор Центра при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Центра добросовестно и разумно.

5.3.9. Директор Центра осуществляет руководство текущей деятельностью Центра в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, Уставом Центра, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

5.3.10. Директору Центра совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

5.3.11. Компетенция заместителей директора Центра устанавливается директором Центра.

Заместители директора действуют от имени Центра, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Центра.

5.3.12. Взаимоотношения работников и директора Центра, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.3.13. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Центра и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.4. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет.

Порядок выборов коллегиальных органов Центра и их компетенции определяются Положениями.

5.4.1. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Центра относятся:

- утверждение основных направлений совершенствования и развития Центра, повышения качества и эффективности его деятельности;
- обсуждение и принятие Устава Центра и вносимых в него дополнений и изменений;
- принятие локальных нормативных актов, в том числе, положения о порядке предоставления педагогическим работникам дополнительных отпусков, инструкции по безопасности и правилам пользования для травмоопасных участков и рабочих мест, коллективный договор и приложения к нему;
- рассмотрение и решение других важных вопросов деятельности Центра и коллектива.

На рассмотрение общего собрания трудового коллектива Центра вопросы могут вноситься по инициативе работников, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации.

Общее собрание трудового коллектива Центра собирается не реже одного раза в год. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Центра. Решения Общего Собрания Центра принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

5.4.2. Общее руководство образовательным процессом Центра осуществляет педагогический совет, в который входят все педагогические работники Центра.

Руководство педагогическим советом осуществляет председатель, который выбирается членами педагогического совета большинством голосов.

К компетенции педагогического совета относятся:

разработка стратегии образовательного процесса Центра, осуществление выбора учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

разработка и утверждение программы, плана и иных документов по организации учебно-воспитательного процесса;

перевод учащихся на следующий год обучения при положительной аттестации;

принятие решений о переводе и об отчислении учащихся из Центра;

рассмотрение кандидатур педагогических работников Центра к награждению, премированию, другим видам поощрений;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта,

обсуждение и принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

Решение Педагогического совета является обязательным для всех участников образовательного процесса.

Педагогический совет Центра правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Центра.

Педагогический совет Центра собирается в случае, если того требуют интересы Центра, но не реже одного раза в квартал.

5.4.3. Методическое руководство деятельностью Центра осуществляет методический совет, в который входят директор Центра и его заместители по учебно-воспитательной работе, методисты Центра. При методическом совете создаются методические объединения, секции, малые советы педагогов, которые организуют работу по повышению квалификации.

Компетенция методического совета:

- разработка учебных планов и программ;
- определение основных направлений методической и педагогической деятельности;
- утверждение индивидуальных программ и планов;
- решение иных вопросов, касающихся методического сопровождения образовательного процесса Центра.

Порядок работы методического совета Центра определяется Положением, которое утверждается директором Центра.

Решения методического совета оформляются протоколами.

Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов методического совета.

6. Порядок внесения изменений в Устав Центра

6.1. При изменении законодательства Российской Федерации, или принятии законодательных и нормативных актов органа местного самоуправления Устав Центра должен быть приведен в соответствие с ними.

6.2. Изменения в Устав Центра разрабатываются Центром самостоятельно, принимаются Общим собранием трудового коллектива и предоставляются на утверждение Учредителю.

6.3. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем, они подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Центра

7.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Администрацией ЗАТО г. Железногорск решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра, включая критерии этой оценки (по типу Центра - учреждение дополнительного образования), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Красноярского края.

7.4. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Центра осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

7.6. Центр считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.7. При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.8. При реорганизации Центра, его права и обязанности переходят к правопреемникам. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Центра в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

7.9. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Центра в целях создания казенного учреждения, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск.

Изменение типа Центра в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск.

7.10. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск.

7.11. Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации Центра, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

7.12. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

7.13. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет их на утверждение Учредителю.

7.14. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

7.15. Ликвидация считается завершенной, а Центр прекративший свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.16. При ликвидации или реорганизации Центра его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. При прекращении деятельности Центра все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив ЗАТО Железнодорожск в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Центра.

8. Перечень видов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Центра

8.1. Для обеспечения уставной деятельности, в порядке, предусмотренном Уставом, в Центре могут приниматься следующие виды локальных нормативных актов: правила, положения, инструкции, распоряжения, приказы, штатное расписание, учебный план, расписание занятий, программы, протоколы, планы и иные акты.

8.2. Все локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2. Пункт 9.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 17 (семинадцати) листах.
Глава администрации ЗАТО г. Железнодорожск

С.Е. Пешков
18 декабря 2014 года

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 28 по КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
наименование территориального органа
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«26» декабря 2014
ОГРН 1022401405838 2142452033586
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
заместитель начальника
подпись уполномоченного лица регистрирующего органа
МП *Иван* *Б.А. Сиринский*



