



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ ДОД ДЭБЦ

Е.Я. Матвиенко

Е.Я. Матвиенко

« 23 » апреля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников
Муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
детского эколога - биологического центра
к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности

Принято решением
педагогического совета
№ 9 _____
от «22» апреля 2014 г.

Введено в действие с 01.09.2014 г.
Приказ от 23.04.2014 г. № 36/пд

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № __9__
от « 22 » апреля 2014 г.

Приложение к приказу
№ __36/пд__
от
« 23 » апреля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского эколого – биологического центра к информационно– телекоммуникационным сетям базам данных, учебным и методическим материалам, материально–техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности устанавливает порядок доступа педагогических работников Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского эколого – биологического центра (далее – Центр) к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:
 - Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
 - Федеральный Закон от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»
 - Устав МКОУ ДОД ДЭБЦ
- 1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления ими педагогической, методической деятельности.

2. Доступ к информационно - телекоммуникационным сетям

- 2.1. В целях создания условий для качественного осуществления образовательной деятельности для педагогических работников Центра на его базе обеспечивается бесплатный доступ к информационно – коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 2.2. Доступ педагогических работников к информационно – телекоммуникационной сети Интернет в Центре обеспечивается путем подключения персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности Центра по оплате трафика/ без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.3. Предоставление доступа осуществлением методистом Центра.

3. Доступ к базам данных

- 3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
 - база данных Консультант Плюс;

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Центра.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте Центра, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

5. Доступ к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется посредством оснащения учебных кабинетов, лабораторий необходимой техникой, оборудованием и наглядными пособиями:

- ♦ Без ограничения к местам проведения занятий, определенных в расписании занятий;
- ♦ Помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение и заместителем директора по УВР.

5.2. Использование движимых (переносных) материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее, чем за 5 рабочих дней до дня использования материально – технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.5. В случае необходимости тиражирования или печати сверх установленного объема педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя директора Центра.

5.6. Накопители информации (СД – диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Правила и ответственность педагогических работников

6.1. Педагогические работники Центра имеют право:

- ♦ Вносить предложения по совершенствованию порядка использования информационно- коммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально – техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- ♦ Вносит предложения по развитию и совершенствованию информационно – телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических

материалов, материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности.

6.2. Педагогические работники несут ответственность за:

- ◆ сохранность материально – технической базы Центра;
- ◆ соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно – телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально – техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- ◆ использование информационно – коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;
- ◆ соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.