

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор МКОУ ДОД ДЭБЦ**



*Е.Я. Матвиенко*  
**Е.Я. Матвиенко**  
«13» апреля 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы**  
**Муниципального казенного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования детей**  
**детского эколого - биологического центра**  
**в активированные дни**

Принято решением  
педагогического совета  
№ 9  
от «22» апреля 2014 г.

Введено в действие с 01.09.2014 г.  
Приказ от 23.04.2014 г. № 36/пд

Железногорск  
2014

## **ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы МКОУ ДОД ДЭБЦ в активированные дни**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности ДЭБЦ в активированные дни (в которые возможно непосещение учебных занятий Центра обучающимися по неблагоприятным условиям по усмотрению родителей (законных представителей)).
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2-1178-02), письма Отдела образования Администрации ЗАТО г. Железногорск «Об установлении нормы температуры наружного воздуха для отмены учебных занятий в 2013-2014 учебном году» .
- 1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности ДЭБЦ в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

### **2. Организация образовательного процесса в ДЭБЦ в активированные дни**

- 2.1. В активированный день деятельность ДЭБЦ осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором ДЭБЦ.

### **3. Функции администрации ДЭБЦ**

- 3.1. Директор ДЭБЦ:
  - 3.1.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ДЭБЦ в активированные дни;
  - 3.1.2. контролирует соблюдение работниками ДЭБЦ режима работы;

- 3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- 3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ДЭБЦ в активированные дни.
- 3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ДЭБЦ:
  - 3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе, не пришедших на занятия в активированный день, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.;
  - 3.2.2. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов дополнительного образования, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы ДЭБЦ в активированные дни;
  - 3.2.3. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;
  - 3.2.4. осуществляет контроль над корректировкой дополнительных образовательных программ педагогами ДЭБЦ;
  - 3.2.5. разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме дополнительных образовательных программ;
  - 3.2.6. осуществляет контроль индивидуальной работы с обучающимися, не пришедших на занятия в активированные дни;
  - 3.2.7. организует учебно-воспитательную работу, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ДЭБЦ в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
  - 3.2.8. анализирует деятельность по работе ДЭБЦ в активированные дни.
- 3.3. Дежурный администратор:
  - 3.3.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора ДЭБЦ, осуществляет контроль за недоступностью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками ДЭБЦ в активированный день
  - 3.3.2. Обеспечивает организационный уход обучающихся домой после окончания занятий.

#### **4. Деятельность педагогов дополнительного образования**

- 4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.
- 4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих дополнительных образовательных программ с целью обеспечения освоения обучающимися данных программ в полном объеме.
- 4.3. С целью прохождения дополнительных образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедших на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, виды самостоятельной работы доводятся педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, установленные ДЭБЦ.
- 4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в группе 80% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 80% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.
- 4.5. Деятельность обучающихся, в активированные дни, оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана, только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.
- 4.6. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производственных работ.

#### **5. Деятельность обучающихся в активированные дни**

- 5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся Центра в активированный день принимают родители (законные представители).
- 5.2. В случае прихода обучающегося в Центр в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
- 5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены ДЭБЦ.
- 5.4. Представляет выполненные в активированный день задания в соответствии с требованиями педагогов.

#### **6. Ведение документации**

- 6.1. Согласно расписанию занятий во всех журналах, в графе «Тема занятия» педагогами делается следующая запись:

- ◆ при условии отсутствия обучающихся или присутствии на учебном занятии менее 80% обучающихся группы – «Активированный день»;
  - ◆ с целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, при условии присутствия 80% обучающихся группы и более (за исключением отсутствующих по болезни), отсутствующим обучающимся проставлять «н».
- 6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, может быть выставлена в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.
- 6.3. Педагогами проводится корректировка дополнительных образовательных программ и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

- 7.1. Родители (или законные представители) обучающихся имеют право:
- 7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы ДЭБЦ в активированные дни;
  - 7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения ДЭБЦ их ребёнком (обучающегося) в активированный день.
- 7.2. Родители (или законные представители) обучающихся обязаны:
- 7.2.1. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в ДЭБЦ и обратно.