



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ ДОД ДЭБЦ

 **Е.Я. Матвиенко**

«23» апреля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте

**Муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
детского эколого - биологического центра**

Принято решением
педагогического совета № 9 от
«22» апреля 2014 г.

Введено в действие с 01.09.2014 г.
Приказ от 23.04.2014 г. № 36/пд

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей
детского эколого - биологического центра.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании следующих документов:

- ◆ Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ◆ Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- ◆ Постановление Правительства РФ от 18.04.2010 г. № 343 «Об утверждении правил размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении»;
- ◆ Устав Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского эколого – биологического центра (далее Центр)

1.2. Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности Сайта Центра, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы Центра.

1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности Сайта Центра.

1.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.5. Сайт Центра является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка Сайта являются предметом деятельности по информатизации администрации, педагогического коллектива, обучающихся.

1.6 Сайт является одним из инструментов обеспечения образовательной деятельности Центра.

1.7. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На Сайте представляется актуальный результат деятельности Центра.

1.8. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него дополнения, изменения, и утверждается директором Центра.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.

1.10. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.11. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на Сайте Центра.

2. Цели и задачи Сайта Центра

2.1. Цель: представление Центра в Интернет – сообществе, развитие единого образовательного информационного пространства Центра.

2.2. Задачи:

- ◆ сформировать прогрессивный имидж Центра;
- ◆ обеспечить открытость деятельности Центра и освещение его деятельности в сети Интернет;
- ◆ информированность участников образовательного процесса о деятельности Центра;
- ◆ создать условия для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) для сетевого взаимодействия Центра с другими учреждениями по поиску решения актуальных проблем образования;
- ◆ презентовать достижения Центра – обучающихся, педагогического коллектива; реализуемые дополнительные образовательные программы;
- ◆ внедрить новые образовательные технологии, повысить интерес педагогических работников к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образовательного процесса.

3. Требования к содержанию Сайта

3.1. Структура Сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами Центра. Информация на Сайте публикуется на русском языке.

3.2. Официальный адрес Сайта в сети Интернет – <http://ecobiocentr.ru>

3.3. На Сайте размещается следующая информация:

- ◆ краткая история Центра, дата создания, информация об учредителе, адрес, режим работы, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- ◆ структура управления Центра, информация о директоре, его заместителях;
- ◆ информация о дополнительных общеобразовательных программах, сроках обучения по данным программам, количестве обучающихся, расписание занятий;
- ◆ уставные документы: Устав Центра, копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- ◆ учебный план на текущий год;
- ◆ календарный учебный график;
- ◆ локальные акты, разработанные для обеспечения образовательного процесса, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор;
- ◆ информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- ◆ материально – техническое обеспечение образовательной деятельности;

◆ отчеты:

- Публичный отчет о результатах самообследования;
- Финансовые отчеты (о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года);
- План финансово – хозяйственной деятельности;
- Муниципальное задание;
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.4. Сайт может содержать:

- Материалы о событиях текущей жизни Центра (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.);
- Материалы передового педагогического опыта;
- Творческие работы обучающихся.

3.5. На Сайте представлены также ссылки на следующие информационно – образовательные ресурсы: Официальные ресурсы: <http://минобрнауки.рф>, <http://edu.k26.ru>

Информационно-образовательные ресурсы: www.mon.gov.ru, www.edu.ru, <http://window.edu.ru>, <http://school-collection.edu.ru>, <http://fcior.edu.ru>

3.6. К размещению на Сайте Центра запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.7. В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3.8. На Сайте не допускается размещение информации, не имеющей отношения к деятельности Центра.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Администрация Центра несет ответственность за содержательное наполнение Сайта и своевременное обновление информации.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно – технической поддержкой возлагается на администратора Сайта, назначаемого приказом директора Центра.

4.3. Администратор Сайта отвечает за действия, связанные с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации из баз данных, разработка новых web – страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных

решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.6. Текстовая информация, предоставляемая на Сайт «в открытом формате» - новости, планы, другая информация должна быть оформлена шрифтом Times New Roman, 12 кегль, одинарный междустрочный интервал. Графическая и прочая медиа информация должна быть подписана и содержаться в отдельном файле. Заголовки оформляются 14 размером, полужирным начертанием, по центру. Подзаголовки – 12 размер, полужирное начертание.

Материалы для публикаций (статьи, разработки занятий и т.д.) предоставляются в формате DOC или PDF. Название файла должно содержать фамилию автора и название работы. Публикация должна содержать соответствующее название, фамилию, имя и отчество автора, должность. Форматирование материала – авторское, но оно должно удовлетворять требованиям журнальной статьи.

4.7. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в соответствующей электронной форме не позднее 2-х дней после проведения мероприятия.

4.8. Концептуальные изменения Сайта требуют согласования с директором Центра. Он обладает правом «вето» на публикацию любой информации на Сайте, контролирует и корректирует работу администратора Сайта.

4.9. Обновление и информационное наполнение Сайта проводится администратором Сайта не реже одного раза в неделю.

4.10. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса. Правильность информации предоставляемой педагогами дополнительного образования для размещения на Сайте Центра подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения её с реально существующей информацией, ответственность возлагается на педагога её предоставившего.

4.11. Информация, не соответствующая формату Сайта и противоречащая данному положению, не размещается на Сайте.

4.12. Дизайн Сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию Сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

Критерии технологичности:

- ◆ скорость загрузки Сайта;
- ◆ оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов.

Критерии функциональности:

- ◆ доступность информации Сайта;
- ◆ стилистическая выдержанность дизайна;
- ◆ читаемость примененных шрифтов;
- ◆ разнообразие информации.

5. Ответственность

5.1. Директор Центра несёт персональную ответственность за содержательное наполнение Сайта.

5.2. При нарушении п. 3.6. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности согласно действующему законодательству.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- ◆ в несвоевременном обновлении информации;
- ◆ в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному содержанию Сайта;
- ◆ в невыполнении необходимых программно – технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

5.4. При размещении информации на Сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6. Финансирование, материально – техническое обеспечение

6.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:

- ◆ доступ к размещенной на официальном Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- ◆ защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- ◆ возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.