

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ  
ДО «ДЭБЦ»



Матвиенко Е.Я.

31 мая 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о конфликтной комиссии**

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детский эколого-биологический центр»

**по вопросам разрешения споров  
между участниками образовательных отношений**

Принято решением  
педагогического совета  
от «31» мая 2016 № 8  
Введено в действие с 01.09.2016  
Приказом от «01» июня 2016 №43/

Железногорск  
2016

**Положение  
о комиссии МБУ ДО «ДЭБЦ» по вопросам  
урегулирования споров между участниками образовательных отношений**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБУ ДО «ДЭБЦ» (далее ДЭБЦ), обжалования решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия создается из 6 человек, равного числа представителей:

2 чел. – совершеннолетние обучающиеся,

2 чел. – родители/законные представители несовершеннолетних обучающихся,

2 чел. – педагогические работники ДЭБЦ.

Состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается решением педагогического совета ДЭБЦ на учебный год и оформляется приказом директора не позднее 15 сентября каждого учебного года. Председатель комиссии назначается директором ДЭБЦ.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами ДЭБЦ.

1.4. Комиссия рассматривает поступившие от участников образовательных отношений обращения (жалобы, заявления, предложения) в течение 10 учебных дней. Обращение подается в письменной произвольной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений. лица, допустившие нарушения. обстоятельства.

**2. Права комиссии:**

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действием или решением администрации, педагога дополнительного образования.

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии.

2.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

2.4. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.5. Вносить предложения по изменению локальных актов ДЭБЦ.

2.6. Проводить свои заседания по мере поступления заявлений.

### **3. Обязанности членов комиссии:**

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- 3.3. В десятидневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.
- 3.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

### **4. Организация деятельности комиссии**

- 4.1. Работу комиссии организует председатель комиссии.
- 4.2. Председатель комиссии:
  - принимает заявления от участников образовательного процесса и регистрирует их в журнале;
  - в течение 10-ти дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
    - ведет и хранит протоколы заседания комиссии
    - информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.
- 4.3. Принятое комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю.
- 4.4. Протоколы заседаний комиссии хранятся один год.