



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ ДОД ДЭБЦ

Е.Я. Матвиенко
Е.Я. Матвиенко
«23» апреля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурном администраторе
Муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
детского эколого - биологического центра

Принято решением
педагогического совета
№ 9 от «22» апреля 2014 г.

Введено в действие с 01.09.2014 г.
Приказ от 23.04.2014 г. № 36/пд

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № ____9____
от «_22_»_апреля_2014 г.

Приложение к приказу
№ __36/пд__
от «_23_»_апреля_2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурном администраторе ДЭБЦ

1. Общие положения

- 1.1. Дежурным администратором может быть директор, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, методист в соответствии с графиком дежурств по образовательному учреждению, утверждаемым на учебный год.
- 1.2. В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Законом «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными актами ДЭБЦ, Уставом ДЭБЦ, действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции дежурного администратора

1. Приходит в Центр в 08:30 часов, проверяет готовность ДЭБЦ к началу занятий.
2. Дежурный администратор обеспечивает порядок и сохранность имущества ДЭБЦ в течение рабочего дня.
3. Обеспечивает вместе с педагогами дополнительного образования должную дисциплину среди обучающихся.
4. Осуществляет контроль дежурства по ДЭБЦ.
5. Оперативно решает текущие вопросы, относящиеся к функционированию образовательного учреждения в течение дня.
6. Обо всех нарушениях докладывает директору ДЭБЦ.
7. Осуществляет План оповещения при угрозе пожара, взрыва и (или) террористического акта.
8. Несет ответственность за порядок в школе до 18:30 часов.
9. Принимает необходимые меры в случае возникновения различных непредвиденных ситуаций.

3. Обязанности дежурного администратора

- 3.1. До начала учебных занятий:
 - открыть кабинет завуча и организовать выдачу журналов;
 - проверить все ли педагоги дополнительного образования вышли на работу, и принять меры по обеспечению замены отсутствующих.
- 3.2. Во время учебных занятий:
 - следить за своевременным началом занятий;

- контролировать соблюдение учащимися ДЭБЦ правил внутреннего распорядка в соответствии с имеющимся в ДЭБЦ Положением;
- контролировать наполняемость объединений с записью в журнале.

3.3. После учебных занятий:

- при доставке обучающихся на автотранспорте следить за графиком доставки обучающихся в учреждение и обратно;
- вести журнал дежурного администратора.

4. Права дежурного администратора

- 4.1. Дежурный администратор имеет право: запрещать обучающимся самостоятельно покидать учреждение в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта;
- 4.2. Дежурный администратор не имеет права в течение всего дежурства покидать образовательное учреждение без согласования с директором образовательного учреждения или с его заместителем по АХЧ.

5. Ответственность

- 5.2. Дежурный администратор несет ответственность за:
 - ненадлежащее выполнение функций, возложенных на него настоящим Положением;
 - несвоевременное выполнение Планов оповещения в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта;
 - неправильность или неполноту использования предоставленных ему прав.

Инструкция
по действиям дежурного администратора
в момент возникновения пожара

1. Оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 01.
2. Организовать эвакуацию детей и сотрудников.
3. При необходимости и возможности отключить электроэнергию.
4. Осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами.
5. Принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей.
6. Организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

Инструкция
по действиям дежурного администратора
при аварийных ситуациях с системой теплоснабжения и
водоснабжения

1. При возникновении аварийной ситуации немедленно сообщить о случившемся в аварийную дежурную службу по телефону аварийной службы ГЖКУ **72-29-13, 74-04-42**.
2. Предоставить информацию директору ДЭБЦ.
3. Обеспечить доступ аварийной бригады к тепловому узлу, узлу водоснабжения, электрощитовой.
4. По устранению аварии закрыть помещения, принять меры к устранению последствий аварии.