

**План реализации антикоррупционных мероприятий
в МБУ ДО «ДЭБЦ» на 2018-2021 годы**

Перечень мероприятий

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Подготовительные мероприятия			
1.	Пересмотр Положения об антикоррупционной политике в МБУ ДО «ДЭБЦ»	август 2018	Матвиенко Е.Я.
2.	Разработать и утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий МБУ ДО «ДЭБЦ»	июль 2018	Матвиенко Е.Я.
3.	Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников	август 2018	Матвиенко Е.Я.
4.	Разработать и утвердить Положение о конфликте интересов	август 2018	Матвиенко Е.Я.
5.	Разместить утвержденные документы на сайте	октябрь 2018	Кисилева С.В.
6.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации плана антикоррупционных мероприятий	август 2018	Матвиенко Е.Я.
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, конфликта интересов и организация их проверки	Постоянно	Матвиенко Е.Я.
2.	Проводить антикоррупционную экспертизу договоров Центра, связанных с его хозяйственной деятельностью	Постоянно	Шакурова Н.И.
3.	Использовать телефоны администрации МБУ ДО «ДЭБЦ», а также телефоны «горячей линии» Министерства образования и науки Красноярского края в целях уведомления о выявлении фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Постоянно	Сотрудники ДЭБЦ
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления	Постоянно	Матвиенко Е.Я.

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров		
5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры сотрудников Центра	Постоянно	Моргунова Н.А.
6.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в учреждении	Постоянно	Шакурова Н.И.
7.	<p>Осуществление контроля за использованием и расходованием денежных средств в учреждении, имущества, финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - эффективности использования муниципального имущества; - распределения выплат стимулирующего характера работникам учреждения на заседании комиссии по установлению надбавок. 	Постоянно	Матвиенко Е.Я. Легонькова Н.П. Капитанова Т.Ф.
8.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Постоянно	Зам. по УВР
9.	Обеспечение наличия информационных стендов о деятельности учреждения	Постоянно	Зам. по УВР
10.	Проведение анкетирования «Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг» учащихся и их родителей (законных представителей) в учреждении	Ежегодно: декабрь, май	Зам. по УВР
11.	Организация работы по обращениям родителей (законных представителей) учащихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса, летней оздоровительной компании (лагерь, ТОС) потребителей услуг учреждения	По мере поступления	Зам. по УВР
12.	Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Размещения на нем информации о деятельности учреждения, об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Кисилева С.В.
13.	Обеспечение работы органов местного самоуправления, осуществляющих общественно-государственный характер управления, в том числе по участию в принятии	Постоянно	Зам. по УВР Председатель ПК

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	решений о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению стимулирующих выплат, выплат по итогам работы		
14.	Размещение на официальном сайте учреждения ежегодного отчета о самообследовании учреждения	1 апреля ежегодно	Кисилева С.В.
15.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	По мере разработки и утверждения	Зам. по УВР Зам. по АХЧ
16.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	Директор Зам. по УВР Зам. по АХЧ
III. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Легонькова Н.П.
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ	Постоянно	Шакурова Н.И. Агафонов М.В.
IV. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Моргунова Н.А.
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в Центре (конкурсный отбор, аттестация).	Постоянно	Матвиенко Е.Я.
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Матвиенко Е.Я.
4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Матвиенко Е.Я.

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Зам. По УВР
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Матвиенко Е.Я.
7.	Проведение отраслевых исследований коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики	Постоянно	Матвиенко Е.Я.
8.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану)	Декабрь	Шулепова Н.А.
V. Информационная и издательская деятельность			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности Центра через СМИ, в том числе и через электронные СМИ	Постоянно	Кисилева С.В.
VI. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов	Постоянно	Администрация
VII. Предоставление отчетной информации			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий по антикоррупционной политике Центра	Постоянно	Матвиенко Е.Я.